

ДОГОВОР № 07-02-17/ГПХ-1
возмездного оказания услуг
в рамках реализации благотворительного проекта «Тұсау кесер»

г. Нур-Султан

14 июля 2022 г.

Общественный фонд «Қазақстан халқына», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора Айсағалиевой Софии Серикбаевны, действующего на основании Доверенности №2 от 28.03.2022 г., с одной стороны, и

Гражданин Республики Казахстан [REDACTED] ИИН [REDACTED] удостоверение личности [REDACTED] ода, выданное МВД РК, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, во исполнение решения Попечительского совета Заказчика от 20 мая 2022 года (протокол №8), на основании Меморандума о сотрудничестве между Общественным фондом физкультурно-оздоровительного клуба «Жас-Жауынгер» и Общественным фондом «Қазақстан халқына» в рамках благотворительного проекта «Тұсау кесер» (далее – Проект) и в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг согласно Приложению №1 «Техническая спецификация» (далее – Услуги) к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять Услуги при условии их надлежащего оказания Исполнителем и произвести их оплату.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в срок с 1 августа 2022 года по 31 декабря 2022 года.

1.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем после подписания Сторонами Актов оказанных Услуг.

1.4. Менеджером-координатором по Проекту со стороны Заказчика (далее – менеджер-координатор) является Дерягина Татьяна Александровна.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принять участие в трехдневном обучении в г. Нур-Султан, состоящее из теоретической и практической части, ознакомиться с методологическими подходами в организации занятий с детьми с особыми потребностями;

2.1.2. Предоставить менеджеру-координатору все подтверждающие платежные документы, связанные с проездом до места обучения и обратно и проживанием в г. Нур-Султан;

2.1.3. Оказать Услуги лично в надлежащем качестве и полном объеме согласно Приложению №1 «Техническая спецификация» к настоящему Договору в установленные Заказчиком сроки, с соблюдением конфиденциальности содержания всех документов, предоставленных Заказчиком.

2.1.4. Предоставлять менеджеру-координатору отчет о проделанной работе и Акт оказанных услуг согласно Приложению №2 на ежемесячной основе;

2.1.5. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работы, в течение 10 (десяти) календарных дней;

2.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика о ходе работы и иных вопросах, способных оказать влияние на качество и сроки оказания Услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить результаты оказанных Исполнителем Услуг на основании подписанного Акта оказанных услуг согласно Приложению №2 и согласно Приложению №3 «График оказания услуг» к настоящему Договору;

2.2.2. Оплатить в бюджет налоги и отчисления из суммы оплаты по Договору в соответствии с Налоговым Кодексом Республики Казахстан;

2.2.3. Оказывать содействие в предоставлении информации, необходимой для оказания Услуг, запрашиваемой Исполнителем.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получить оплату за оказанные услуги на основании подписанных Актов оказанных услуг по Договору согласно Приложению №2, а также за расходы на проезд до места обучения и обратно и проживание в г. Нур-Султан;

2.3.2. Запрашивать и получать у Заказчика необходимые материалы и информацию для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, его взаимодействие с менеджером-координатором в части предоставления списка детей, посещающих занятия, передачи данных о посещаемости, предоставления контактов их родителей/опекунов, предоставления фото и видео проведенных занятий. Фотографии не должны повторяться или дублироваться на протяжении 5 (пяти) месяцев. Фотографии должны быть четкими, лица участников Проекта (специалистов ФОК и тренируемых ими детей) должны быть распознаваемыми. Категорически запрещается применение каких-либо технических возможностей по обработке фотографий. Мониторинг проводимой Исполнителем работы будет осуществляться менеджером-координатором;

2.4.2. Запрашивать через менеджера-координатора отчет о проделанной работе и Акт оказанных услуг на ежемесячной основе.

3. Сумма Договора и порядок расчетов

3.1. Общая сумма Договора составляет **1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) тенге**, включая индивидуальный подоходный налог в размере 10%, обязательный пенсионный взнос в размере 10%, взносы на обязательное социальное медицинское страхование и все иные налоговые отчисления, установленные законодательством Республики Казахстан.

3.2. Оплата осуществляется на следующих условиях: предоплата **120 000 (сто двадцать тысяч) тенге** в течение 2 (двух) дней со дня подписания договора, оставшаяся сумма согласно Приложению №3 «График оказания услуг».

3.3. Услуги оплачиваются по факту согласно актам оказанных услуг в течение 5 (пяти) банковских дней в соответствии с Приложением №3 «График оказания услуг».

3.4. Расходы, связанные с проездом (авиабилеты по тарифу экономического класса) до г. Нур-Султан и обратно, а также проживанием в гостинице (номер категории «Стандарт»), оплачиваются Заказчиком по факту предоставления Заказчику следующих документов: электронный авиабилет, квитанция об оплате, посадочный талон, счет-фактура, фискальный чек, Акт оказанных услуг и иные документы) возмещаются дополнительно вне Приложения №3 «График оказания услуг».

3.5. Оплата Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги будет осуществлена после предоставления им отчета о проделанной работе менеджеру-координатору и подписанного Акта оказанных услуг согласно Приложению №2 в рамках настоящего Договора.

3.5.1. В Акте указываются:

- 1) Оказываемые услуги;
- 2) Транспортные расходы на основании подтверждающих документов;
- 3) Расходы на проживание. Проживание оплачивается в размере не более 20 000 тенге в сутки.

3.5.2. Подтверждающие документы на транспортные расходы и проживание включают в себя:

- Электронный авиабилет, посадочный талон;
- Гостиница: фискальный чек, счет-фактура, Акт оказанных услуг с организацией, предоставляющей услуги жилья, подписанный Исполнителем. В счет-фактуре должно быть указано количество суток и стоимость номера за сутки, а также даты проживания. Документы должны быть подписаны и с печатью.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего качества оказания Услуг (или их

части), Заказчик может назначить разумный срок для устранения замечаний и исполнения оставшейся части обязательств.

4.3. Заказчик несет ответственность за своевременность оплаты Услуг Исполнителя.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемии, а также война и военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора.

5.2. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения Договора по согласию Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 августа 2022 г.;

6.2. Срок действия настоящего Договора до 31 декабря 2022 года, а части взаиморасчетов до полного их исполнения.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, с предупреждением другой Стороны за 15 (пятнадцать) календарных дней.

6.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты сторон:

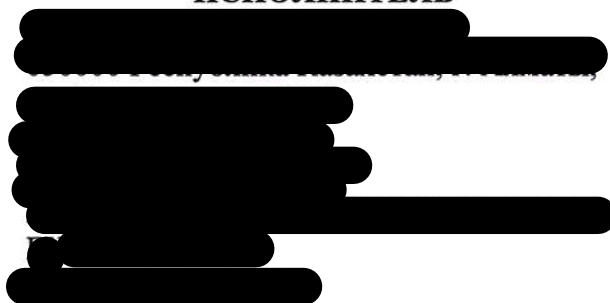
ЗАКАЗЧИК

Общественный фонд «Казакстан халқына»
010000 Республика Казахстан, г. Нур-Султан,
район Есиль, проспект Кабанбай батыра 6/1,
бизнес-центр «Каскад», офис 160
Телефон: +7 (7172) 79 27 46 (вн. 300)
БИН 220140006999
ИИК KZ52722S000011856768
АО «KASPI BANK»
БИК CASPKZKA
КБе 18

Управляющий директор


С.С. Айсағалиева
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ






Приложение №1
к Договору возмездного оказания услуг в
рамках реализации благотворительного
проекта «Тұсау кесер»
№07-02-17/ГПХ-1 от 14 июля 2022 года

Техническая спецификация

№	Перечень услуг	Критерий достижения
1.	Проведение занятий с детьми с особыми потребностями в рамках Проекта по плану проведения адаптивных тренировок физкультурно-оздоровительного клуба «Жас-Жауынгер» (далее – «Жас-Жауынгер»)	Список тренирующихся детей, утвержденный график их занятий, список контактов родителей/опекунов, фото и видео занятий
2.	Прохождение обучения г. Нур-Султан, проводимого «Жас – Жауынгер», для закрепления теоретических навыков, обмена опытом и освоения новых практических методик для проведения занятий с детьми с особыми потребностями в рамках Проекта	Получение новых навыков мотивационной методики для работы с детьми и подростками с особыми потребностями
3.	Взаимодействие с менеджером-координатором в рамках реализации Проекта	Отчет о проделанной работе включающий список тренирующихся детей, их график занятий, контакты родителей/опекунов, фото и видео занятий
4.	Подготовка отчета и акта оказанных услуг	Отчет и Акт оказанных услуг

ЗАКАЗЧИК

Общественный фонд «Қазақстан халқына»

Управляющий директор

М.П.

С.С. Айсағалиева

ИСПОЛНИТЕЛЬ



Приложение №2
к Договору возмездного оказания услуг в
рамках реализации благотворительного
проекта «Тұсау кесер»
№07-02-17/ГПХ-1 от 14 июля 2022 года

Акт оказанных услуг

г. Нур-Султан

«___» _____ 2022 г.

Общественный фонд «Қазақстан халқына», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Управляющего директора Айсагалиевой Софии Серикбаевны, действующего на основании Доверенности №2 от 28.03.2022 г., с одной стороны, и

Исаев Азимжан Кенжебаевич, _____, удостоверение личности № _____ года, выданное _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель в соответствии с Договором возмездного оказания услуг, заключенным между ним и Заказчиком, оказал следующие услуги:

	Наименование услуги	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед., тенге	Итого (Гр.4*Гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение занятий с детьми с особыми потребностями в рамках Проекта				
2.	Транспортные расходы				
3.	Расходы на проживание				
	Итого:				

Услуга выполнена. Стороны претензий не имеют.

Сумма выплат по Акту оказанных услуг определяется Заказчиком по факту и количеству оказанных услуг.

Общая стоимость договора _____ (прописью) тенге.

Общая стоимость поставленной услуги _____ (прописью) тенге.

Ранее заактировано _____ (прописью) тенге, 00 тиын.

ИПН (10%) _____ (прописью) тенге, 00 тиын.

ОПВ (10%) _____ (прописью) тенге, 00 тиын

ОСМС (2%) _____ (прописью) тенге, 00 тиын

Следует к оплате: _____ (прописью) тенге, 00 тиын.

ЗАКАЗЧИК

Общественный фонд «Қазақстан халқына»

Управляющий директор

М.П.

С.С. Айсагалиева

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение №3
к Договору возмездного оказания услуг в
рамках реализации благотворительного
проекта «Тұсау кесер»
№07-02-17/ГПХ-1 от 14 июля 2022 года

График оказания услуг

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма завершения	Срок исполнения	Стоимость услуг с учетом налогов и обязательных отчислений, в тенге
1	Возмездное оказание услуг согласно технической спецификации	Предоплата за услуги	15 июля 2022 года	120 000,00
3	Возмездное оказание услуг согласно технической спецификации	Отчет о проделанной работе, промежуточный Акт оказанных услуг (работ)	31 августа 2022 года	180 000,00
4	Возмездное оказание услуг согласно технической спецификации	Отчет о проделанной работе, промежуточный Акт оказанных услуг (работ)	30 сентября 2022 года	300 000,00
5	Возмездное оказание услуг согласно технической спецификации	Отчет о проделанной работе, промежуточный Акт оказанных услуг (работ)	31 октября 2022	300 000,00
6	Возмездное оказание услуг согласно технической спецификации	Отчет о проделанной работе, промежуточный Акт оказанных услуг (работ)	30 ноября 2022	300 000,00
7	Возмездное оказание услуг согласно технической спецификации	Отчет о проделанной работе, промежуточный Акт оказанных услуг (работ)	31 декабря 2022	300 000,00
Итого:				1 500 000,00

ЗАКАЗЧИК

Общественный фонд «Қазақстан халқына»

Управляющий директор

М.П.



С.С. Айсағалиева

ИСПОЛНИТЕЛЬ

